|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia wniosku: | Podpis osoby przyjmującej |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GODZIANOWSKIEGO KLUBU MALUCHA**

**Proszę dokładnie wypełnić wniosek po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji**

**I. Dane osobowe dziecka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **imię i nazwisko** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pesel** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Data urodzenia | | D | D | M | M | | R | | R | R | | R | |
| **miejsce urodzenia** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | **Adres stałego zameldowania dziecka** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **II. Dane rodziców lub opiekunów prawnych.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **WAŻNE** | | | | **matka lub opiekun prawny** | | | | | | | | | | | **ojciec lub opiekun prawny** | | | | | | | | | | | | |
| **imię i nazwisko** | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Dane kontaktowe rodziców** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **telefon komórkowy rodziców** | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **e-mail** | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko (stopień pokrewieństwa)** | | | | | | | | | | | | | | | **Seria i numer dowodu osobistego** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **III.** **Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.**  **Kryteria wynikające z regulaminu rekrutacji i załączniki - (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć x właściwy kwadrat)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Niepełnosprawność dziecka ubiegającego się o przyjęcie do klubu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TAK | | NIE | | | Zał | | |
| **2** | Niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TAK | | NIE | | | Zał | | |
| **3** | Wielodzietność rodziny dziecka ubiegającego się o przyjęcie (troje lub więcej dzieci ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TAK | | NIE | | | Zał | | |
| **4** | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TAK | | NIE | | | Zał | | |
| **5** | Rodzice świadczą pracę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzą działalność gospodarczą lub we własnym gospodarstwie rolnym | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TAK | | NIE | | | Zał | | |
| **6** | Dzieci, których rodzic pracuje na terenie Gminy Godzianów,  a zamieszkujący w innej gminie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TAK | | NIE | | | Zał | | |

**IV**. **Deklaruję uczęszczanie dziecka w godzinach** od………… do ………

**V. Inne istotne informacje o dziecku:**

(np. przebyte choroby, wskazania lekarskie – dieta, alergie pokarmowe, wady rozwojowe)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

 Przestrzegania postanowień statutu , regulaminu klubu.

 Podawania do wiadomości klubu jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.

 Regularnegouiszczania wymaganych opłat w wyznaczonym terminie

 Przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez osobę zgłoszoną powyżej.

 Przyprowadzania do klubu tylko zdrowego dziecka.

**Oświadczam, iż wszystkie zawarte we wniosku oświadczenia są zgodne z prawdą, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Godzianów dnia: ……………………………

Podpis czytelny: matki/opiekunki prawnej ……….……… ojca/opiekuna prawnego…………………..

**VII. Klauzula Informacyjna - informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu jest **Godzianowski Klub Malucha ul. Sportowa 5, 96-126 Godzianów**, reprezentowane przez dyrektora klubu. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej placówki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Placówka, do której kandydat nie został przyjęty przechowuje jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie tworzy się żadnych profili kandydatów. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do placówki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl lub pisemnie na adres naszej placówki. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

……………………….......................... ……………………………..…..…………..

data i podpis matki/opiekunki prawnej data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**VIII. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:**

**Oświadczam, że we wszystkich dokumentach związanych z uczęszczaniem dziecka do klubu malucha, podpis jednego z rodziców jest wiążący.**

Podpis czytelny: matki/opiekunki prawnej ……….…… ojca/opiekuna prawnego…………………

**IX. Postępowanie rekrutacyjne (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)**

Komisja Rekrutacyjna Godzianowskiego Klubu Malucha na posiedzeniu w dniu ………… **zakwalifikowała dziecko/ nie zakwalifikowała dziecka** z powodu braków formalnych we wniosku.

Komisja Godzianowskiego Klubu Malucha na posiedzeniu w dniu ……………...…... **przyjęła /**  **nie przyjęła** dziecka z powodu uzyskania niewystarczającej liczby punktów.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium rekrutacyjne** | |
| **numer** | **Liczba uzyskanych punktów** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **Suma punktów:** | |

……………………………………………… …………………………………………………...

(Podpis przewodniczącego) ………………………………………………………………………….

.……………………………………………………………………….

. (Podpisy członków komisji)

**ZGODA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) DZIECKA**

**..................................................................................................  
 (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)**

1. *Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* *(niepotrzebne skreślić)* na rejestrowanie, przetwarzanie, oraz umieszczanie wizerunku mojego i mojego dziecka przez Godzianowski Klub Malucha ul. Sportowa 5, 96-126 Godzianów, reprezentowane przez dyrektora, w zakresie wykraczającym poza obowiązek ustawowy, w celu promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku placówki oraz innych działań oświatowych, kulturalnych, sportowych i edukacyjnych. Na stronie internetowej placówki, stronie internetowej organu prowadzącego, łamach prasy ogólnokrajowej, gazetkach, w radio w kronice placówki, wystawach, tablicach na terenie placówki, wycieczkach i wyjściach organizowanych przez placówkę oraz spotkaniach, uroczystościach, zajęciach związanych z życiem placówki
2. *Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* *(niepotrzebne skreślić)* na wykorzystanie mojego prywatnego numeru telefonu oraz adresu email przez Godzianowski Klub Malucha ul. Sportowa 5, 96-126 Godzianów, reprezentowane przez dyrektora, w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki.
3. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody *(niepotrzebne skreślić)* na przetwarzanie przez Godzianowski Klub Malucha ul. Sportowa 5, 96-126 Godzianów, reprezentowane przez dyrektora, danych osobowych o stanie zdrowia mojego dziecka w celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego dziecku w czasie pobytu w placówce oraz realizacji działań statystyczno-sprawozdawczych związanych z organizacją pracy placówki.

………………………………………….

Data i czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)